

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТІРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫ
АНВАР ИСМАЙЛОВ АТЫНДАҒЫ КӘСІПТІК КОЛЛЕДЖІ

«Бекітемін»

Анвар Исмаилов атындағы
кәсіптік колледж басшысының
оқу-әдістеме істері жөніндегі
орынбасары

Н.А.Розакулова

Н.А.Розакулова

«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру жоспары

Аксукент 2022 ж.

**«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің құрамы
0104000 Кәсіптік білім беру(салалары бойынша) мамандығы бойынша
мамандар тізімі**

1. Мадаев А.А. – ПБ оқытушысы
2. Розакулова Н.А. – Директор орынбасары, ПБ оқытушысы
3. Ибрагимов Д.Р.– ПБ оқытушысы
4. Рустамов И.Ш. - ПБ оқытушысы
5. Саипов К. - (қоса атқарушы)

051803 3 Экономист бухгалтер мамандығы бойынша мамандар тізімі

1. Пернебаева Ж.Ж. - ПБ оқытушысы
2. Тажобеков М.И. – ПБ оқытушысы
3. Турдалиев Н.С. – Лаборант

**140124 2 Кең бейінді құрылыс шебері мамандығы бойынша мамандар
тізімі**

1. Исмаилов А.А.- (қоса атқарушы)
2. Аширбаев Б.Т. - ПБ оқытушысы

**111402 2 Дәнекерлеу (барлық атаулармен)мамандығы бойынша
мамандар тізімі**

1. Аширов Д. - ПБ оқытушысы

Тамақтандыруды ұйымдастыру мамандығы бойынша мамандар тізімі

1. Таймолдаева М.А.-өндірістік оқыту шебері
2. Байменова Ж. – ПБ оқытушысы
3. Тұрғын Д.Н. - ПБ оқытушысы
4. Габрильянц Э. - ПБ оқытушысы

Жастар практикасы негізіндегі лаборанттар тізімі

1. Мадиева С.Б.
2. Дехканов С.
3. Тулен А.С.
4. Валуский Р.
5. Султанов Р.И.
6. Розакулов Б.Б.

Пән бірлестіктің ұйымдастыру жұмыстарының мақсат, міндеттері.

- Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерін асыру, оқу процессінің ұйымдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
- Инновациялық тәжірибелердің сараптамасы критерийлерін өңдеу, инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
- Оқытатын және қолданбалы бағдарламаларды барлық кезеңдерімен, кеңінен компьютерлік техникамен қамтамасыздандырылған ақпараттық технологияларды қолдану.
- Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылауы үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
- Оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
- Пән бірлестіктің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, ор техникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды күшейту, нығайту және толық жетілдіру.
- Студенттердің педагогикалық іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында әлеуметтік серіктестікті күшейту.
- Пән бірлестік және мамандыққа қатысты кітап қорын мемлекеттік тілдегі қағаз және электрондық оқулық (диск) түріндегі, заманға сай оқу – әдістемелік әдебиеттер есебінен толтыру.

I. Ұйымдастыру жұмыстары

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Пән бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және педагогикалық кеңестің бекітуіне ұсыну.	Тамыз	ПБ төрағасы және оқытушылар
2.	Пән бірлестігі оқытушыларының жүктеме сағаттарын бөліп беру.	Тамыз	ПБ төрағасы
3.	ПБ оқытушыларына өндірістік құжаттарды толтыру, жүргізу міндеттерін бөліп беру.	Тамыз	ПБ төрағасы
4.	Пән бірлестікке қарасты кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
5.	Колледж студенттер арасында техника қауіпсіздік шараларын жүргізу.	Қыркүйек	Топ тәлімгерлері
6.	Мамандықтар бойынша іс-тәжірибе бағдарламаларын жасау, бекітуге ұсыну	Кесте бойынша	Пернебаева Ж.Ж.
7.	Пән бірлестік оқытушыларының жеке жұмыс бойынша іс-шараларының жүргізілу барысы	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
8.	Оқытушылардың өзара сабаққа ену бойынша есеп беруі.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
9.	Қысқы сессияға сынақ, емтихан билеттерін дайындау, бекіту.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
10.	Курстық жұмыстарды орындалу барысын қадағалау	Кесте бойынша	ПБ төрағасы
11.	Пән бірлестік апталығының жоспарын бекіттіру, апталықты ұйымдастыру	10.1.-14.10.2022 ж.	ПБ төрағасы
12.	Оқытушылардың пән бойынша міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
13.	Мемлекеттік емтихан болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды кестесін оқу әдістемелік бөліміне ұсыну	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
14.	Жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай жүргізілуін қадағалау	Кесте бойынша	ПБ төрағасы
15.	Облыстық семинарларға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	Колледж әдіскері ПБ төрағасы

II. Оқу - әдістемелік жұмыс

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауаптылар
16.	Пән бірлестігінің жас оқытушыларына тәлімгерлер тағайындау, сабақтарына ену, әдістемелік көмек көрсету және әдістемелік талдау жасау.	Жыл бойы	ПБ төрағасы
17.	Оқытушылардың өзара сабаққа ену кестесін дайындау	Жыл бойы	ПБ төрағасы
18.	Жаңа келген жас оқытушыларға жетекшілер тағайындау. Әдістемелік көмек.	Жыл бойы	ПБ төрағасы Мирзаметов Ж.М.
19.	Міндетті бақылау жұмыстары, курстық жұмыстары және пән бойынша әдістемелік нұсқаулардың тақырыптарын бекіту, әдістемелік кеңеске мәлімет беру.	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
20.	Жанадан іске қосылатын шеберханаларды салтанатты ашылуын ұйымдастыру	1 жарты жылда	ПБ төрағасы Мадаев А Аширбаев Б Аширов Д
21.	«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігінің ашық сабақ апталығын өткізу	Қазан	ПБ төрағасы және пән оқытушылары
22.	02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн мамандығы бойынша лабораториялық кабинеттерді ашу және жабдықтау	I жарты жылдықта	ПБ төрағасы және арнайы пән оқытушылары
23.	Төмендегі жаңа мамандықтарды заң талабына сәйкес,		ПБ төрағасы

	<p>лицензиялау жоспарда бар. 07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану; 07140400 Робототехника және кірістірілетін жүйелер(салалар бойынша); 06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету(түрлері бойынша); 06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер түрлері бойынша);</p>	<p>I жарты жылдықта</p> <p>I жарты жылдықта</p> <p>I жарты жылдықта</p> <p>I жарты жылдықта</p>	
24.	<p>Республикалық WorldSkills-қа 07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану мамандығы, Плита жабыстыру күзіреттілігі бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу</p>	Қыркүйек, қазан, қараша	<p>ПБ төрағасы Аширбаев Б. Розакулов Б.</p>
25.	<p>Студенттерді қызықтыру мақсатында, мамандықтар бойынша 1 курс топтарына аптасына бір рет практикалық сабақ өту</p>	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары
26.	<p>1 курс топ студенттерін үйірме жұмыстарына тарту</p>	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары
27.	<p>2022-2023 оқу жылында өндірістік мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушыларды дайындау және қатысуын ұйымдастыру.</p>	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары

28.	Облыстық деңгейде «Ашық медиа сабақтар» жоспарын құру бекітуге ұсыну.	Кестеге сай	Мирзаметов Ж.М. Рустамов И.Ш. Пернебаева Ж.Ж.
29.	Графикалық дизайн		
30.	Қазақстан Халқы Ассамблеясы аясында қазақ халқының салт-дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру.	Қараша-сәуір	ПБ төрағасы. Топ тәлімгерлері
31.	«ҚР Тәуелсіздігінің -31 жылдығына» орай колледж ішінде және аудан көлемінде ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру.	Қараша-желтоқсан	ПБ төрағасы. Топ тәлімгерлері,
32.	Пән оқытушыларының сабақтарды заманауи технологиларды қолдану жолындағы кәсіби осуіне мүмкіншілік жарату. Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына оқытушыларды қатыстыру.	Жыл бойы	ПБ төрағасы
33.	Жас оқытушылардың әдістемелік шеберлік деңгейлері бойынша атқарылған жұмыс жайында колледж әкімшілігіне есеп беру	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары
34.	ПБ оқытушыларының өзара сабаққа ену	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары

	жұмыстарының әдістемелік талдау есептерін қабылдау, сабаққа ену.		
35.	Пәндер бойынша әдістемелік құрал ретінде студенттерге арналған әдістемелік нұсқаулық жасау	Кесте бойынша	ПБ оқытушылар
36.	Аттестациядан өтетін оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Кесте бойынша	Әдістемелік бөлім
37.	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу	Кесте бойынша	Әдістемелік бөлім
38.	Колледж ішілік WorldSkills байқауын өткізу	Кесте бойынша	Мадаев А.А. Ибрагимов Д.Р. Аширов Д. Аширбаев Б.Т.
39.	Әр ай сайын студенттердің үлгерім деңгейлері бойынша пән оқытушылары мен тәлімгерлердің есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау	Ай сайын	Топ тәлімгерлері
40.	Міндетті бақылау жұмыстарының орындалуы бойынша пән оқытушыларының есептерін қабылдау, әдістемелік кеңеске материал дайындау	Кесте бойынша	ПБ оқытушылары
41.	Әдістемелік нұсқаулықтардың дайындығын тексеру, бекітуге ұсыну.	Кесте бойынша	Колледж әдіскері ПБ төрағасы ПБ
42.	ПБ оқытушылары ерекше дарынды студенттермен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу,	Қараша Желтоқсан	ПБ төрағасы, оқытушылар


	дарынды студенттермен жұмыс жоспары жасау.		
43.	Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	Қараша	ПБ төрағасы, оқытушылар
44.	Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Сәуір	ПБ төрағасы, оқытушылар
45.	«Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы негізінде «Digital agent» мобильді қосымшасы туралы семинар өткізу.	Кестеге сай	Мирзаметов Ж.М. Рустемов И. Ибрагимов Д.Р.
46.	«Үздік аспаз- 2023», «Үздік кондитер-2023» байқауын өткізу.	Наурыз- Сәуір	ТҰА,ТҰК мамандығы оқытушылары
47.	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Жыл бойы	ПБ оқытушылары.
48.	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын қадағалау; -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттауға ұсыну	Жыл бойы Қаңтар Мамыр	ПБ төрағасы, оқытушылар
49.	Колледж ішілік инновациялық жұмыс жоспарын бекіту.	Кестеге сай	ПБ төрағасы, оқытушылар
50.	Тамақтандыруды ұйымдастыру мамандығы бойынша «Қамырдан ұнды жартылай	Кестеге сай	Таймолдаева М. Байменова Ж

	фабрикаттар мен өнімдерді пісіру» тақырыбында семинар өткізу		
51.	«Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша студенттердің алған білімдерін қорытындылап көрме жасау	Кестеге сай	Таймолдаева М. Пән оқытушылары
52.	Кәсіптік бағдар беру негізінде аудандағы мектеп оқушыларының еңбек сабақтарын семинар, практика сабақтарын колледж шетерханаларында өткізуді ұйымдастыруды жоспарлау мақсатында мектептер мен меморандум жасау.	Оқу жылы барысында	ПБ төрағасы
53.	Шет елдерден және жақын шет елден жоғары білікті шетелдік мамандарды тарту	Оқу жылы барысында	ПБ төрағасы
54.	Пән бірлестік жылдық есебін дайындап, өткізу.	маусым	ПБ төрағасы
55.	Келесі оқу жылына ұсыныстар мен мамандықтар бойынша сағаттық жиынтық дайындау, академиялық қарызы бар студенттер тізімін анықтау.	маусым	ПБ төрағасы

**«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігі
оқытушыларының арасында номенклатуралық құжаттарды өзара бөлістіру**

Номенклатура атауы	Жауапты оқытушылар
12-01. Лауазымдық нұсқаулығының көшірмесі	Пернебаева Ж.Ж.
12-02. Кафедра жұмысының ережесі	Пернебаева Ж.Ж.
12-03. Кафедра жылдық жұмыс жоспары	Пернебаева Ж.Ж.
12-04. Кафедра жылдық жұмыс есебі	Пернебаева Ж.Ж. Мирзаметов Ж.М.
12-05. Кафедра отырысы мәжілісінің хаттамалары	Мирзаметов Ж.М.
12-06. Кафедра тізімі және педагогикалық жүктемені бөлу, оқу сағаттарының есебі	Мадиева С.Б.
12-07. Жұмыс оқу жоспары, оқу бағдарламалары	Пернебаева Ж.Ж.
12-08. Мемлекеттік және ағымдық емтихандар құжаттары	Мадиева С.Б.
12-09. Тест сұрақтары ,емтихандық билеттер жинағы	Мадиева С.Б.
12-10. Әдістемелік жұмыстар, семинар өткізу жоспары	Мирзаметов Ж.М.
12-11. Кафедра оқытушыларының жарты жылдық , жылдық есебі	Мадиева С.Б. Дехканов С.
12-12. Өзара сабаққа қатысу құжаттары (журнал, кестесі, талдау)	Пернебаева Ж.Ж.
12-13. Үйірме жұмыстары (жоспары, кестесі)	Султанмуратов С.З. Ибрагимов Д.Р.
12-14. Семинарлар мен конференциялар құжаттары (өткізу жоспарлары мен баяндамалары)	Мирзаметов Ж.М.
12-15. Оқу кабинеттерінің паспорты және жұмыс жоспары	Турдалиев Н.С.
12-16. Істер номенклатурасының үзінді	Мирзаметов Ж.М.

Пән бірлестік төрағасы:



Ж.Ж.Пернебаева

**«Жалпы кәсіптік және экономикалық пәндер» пән бірлестігі
оқытушыларының арасында номенклатуралық құжаттарды өзара бөлістіру**

Номенклатура атауы	Жауапты оқытушылар
12-01. Лауазымдық нұсқаулығының көшірмесі	Пернебаева Ж.Ж.
12-02. Кафедра жұмысының ережесі	Пернебаева Ж.Ж.
12-03. Кафедра жылдық жұмыс жоспары	Пернебаева Ж.Ж.
12-04. Кафедра жылдық жұмыс есебі	Пернебаева Ж.Ж.
12-05. Кафедра отырысы мәжілісінің хаттамалары	Мирзаметов Ж.М.
12-06. Кафедра тізімі және педагогикалық жүктемені бөлу, оқу сағаттарының есебі	Мадиева С.Б.
12-07. Жұмыс оқу жоспары, оқу бағдарламалары	Пернебаева Ж.Ж.
12-08. Мемлекеттік және ағымдық емтихандар құжаттары	Мадиева С.Б.
12-09. Тест сұрақтары ,емтихандық билеттер жинағы	Мадиева С.Б.
12-10. Әдістемелік жұмыстар, семинар өткізу жоспары	Мирзаметов Ж.М.
12-11. Кафедра оқытушыларының жарты жылдық , жылдық есебі	Мадиева С.Б. Дехканов С.
12-12. Өзара сабаққа қатысу құжаттары (журнал, кестесі, талдау)	Пернебаева Ж.Ж.
12-13. Үйірме жұмыстары (жоспары, кестесі)	Султанмуратов С.З. Ибрагимов Д.Р.
12-14. Семинарлар мен конференциялар құжаттары (өткізу жоспарлары мен баяндамалары)	Мирзаметов Ж.М.
12-15. Оқу кабинеттерінің паспорты және жұмыс жоспары	Турдалиев Н.С.
12-16. Істер номенклатурасының үзінді	Мирзаметов Ж.М.

Пән бірлестік төрағасы:



Ж.Ж.Пернебаева